

423804, РФ, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, Промкомзона, Производственный проезд, дом 45, офис А313. тел/факс 8(8552) 53-45-11, 53-45-80; E-Mail: info@logikam.ru

27 декабря 2024 г
ИЗВЕЩЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ

Уважаемые господа!

Общество с ограниченной ответственностью «Логикам», расположенное по адресу: 423804, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, Промышленно-коммунальная зона, Производственный проезд, 45, офис А313 (именуемое в дальнейшем – Организатор закупки), приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки:

ЛОТ № 13/24 «Аутстаффинг персонала»

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента и на основании технического задания представить коммерческое предложение участника закупки, содержащее калькуляцию стоимости либо иной документ, определяющий наименование и стоимость товаров/работ (услуг). Краткую анкету участника закупки можно скачать с нашего сайта www.logikam.ru, страница «Закупки». Отправить коммерческое предложение можно через форму отправки коммерческого предложения, расположенную на странице «Закупки» на нашем сайте либо на почту zakupki@logikam.ru.

Срок подачи предложений: с 27.12.2024 до 17 ч. 00 мин 17.01.2025 г

Сроки рассмотрения предложений: с 17.01.2025 до 17 ч. 00 мин 20.01.2025 г

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «КАМАЗ», закупающие идентичный товар, работу или услугу. Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Сахапова Лейсан Вагизовна, e-mail: zakupki@logikam.ru

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочиями или халатности со стороны сотрудников Общества просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» +7(8552) 37-18-37 или направить сообщение на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщённая информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Исполнительный директор ООО «Логикам»



Ф.М. Юнусов

Техническое задание на закупку услуг по аутстаффингу персонала для ООО «Логикам»

1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг аутстаффинга складского персонала для нужд ООО «Логикам». Необходимое количество привлеченного персонала от 10 до 20 чел.

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг аутстаффинга складского персонала представляет собой услуги по привлечению персонала (далее также работников) сторонней организации (Исполнителя) для следующих работ на объектах Заказчика:

- 2.1 погрузочно-разгрузочные работы товара, поступающего и отгружаемого с объектов Заказчика:
 - 2.1.1 выгрузка товаров из автомашин поставщиков, приходящих на склад;
 - 2.1.2 размещение товаров на паллеты при соблюдении условия: одна паллета – одно наименование товара;
 - 2.1.3 укладка весового товара и его взвешивание;
 - 2.1.4 вывоз товаров из зоны приема в зону хранения и комплектации по адресам, указанным приёмщиком на ярлыках, наклеиваемых на товар;
 - 2.1.5 расстановка товаров по местам хранения и комплектации;
 - 2.1.6 загрузка возвращаемых товаров в автомашины для возврата поставщикам;
 - 2.1.7 перемещение собранных заказов в зону отгрузки;
 - 2.1.8 загрузка собранных заказов в автомашины для отправки в объекты Заказчика;
 - 2.1.9 занесение информации о загруженном товаре в специальную документацию Заказчика;
 - 2.1.10 сортировка, перекладка и укладка, перенос, перевеска грузов вручную.
- 2.2 погрузочно-разгрузочные работы товара с применением специализированных погрузочно-разгрузочных приспособлений:
 - 2.2.1 погрузо-разгрузочные работы в зонах приемки и отгрузки товара;
 - 2.2.2 перемещение товара и его размещение согласно выданным Заказчиком заданиям;
 - 2.2.3 выполнение требований Заказчика в части обеспечения безопасной эксплуатации транспортных средств;
 - 2.2.4 складирование отобранного товара на поддоны;
 - 2.2.5 контроль высоты скомплектованных поддонов в соответствии с технологиями работы склада;
 - 2.2.6 упаковка собранного заказа в пленку;
 - 2.2.7 транспортировка собранного заказа в зону отгрузки при помощи гидравлической тележки;
 - 2.2.8 уборка ячеек хранения товара и галерей склада;
 - 2.2.9 получение и сдача гидравлической тележки перед началом и по окончании смены специально уполномоченному персоналу Заказчика;

3. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Начало оказания услуг – с даты заключения договора.

Стоимость услуг, указанная в предложении, действует год, и в этот период не может быть изменена

Место оказания услуг: РФ, РТ, г. Набережные Челны (несколько объектов)

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Условия оказания услуг.

Услуги оказываются в помещениях и на территории Объекта Заказчика.

Исполнитель обеспечивает работников рабочей одеждой и средствами индивидуальной защиты (хлопчатобумажные перчатки с покрытием ПВХ).

Исполнитель обеспечивает своими силами и за свой счет доставку своих работников для оказания услуг Заказчику.

Работники Исполнителя обязаны бережно относиться к вверенным ценностям, оборудованию, принимать необходимые меры для обеспечения сохранности вверенных им товарно-материальных ценностей и предотвращения ущерба, информировать представителя Заказчика о возможных потерях и порче.

Работники Исполнителя должны состоять в трудовых отношениях с Исполнителем.

Работниками Исполнителя могут выступать как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, и лица без гражданства.

Исполнитель должен исполнять требования миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, в том числе не привлекать и не допускать привлечения иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации. До начала оказания услуг по Заявке Исполнитель предоставляет Заказчику список работников, привлеченных к оказанию услуг, с указанием фамилии, имени и отчества, их паспортных данных и разрешающих работу документов.

Исполнитель гарантирует Заказчику соблюдение всех требований миграционного законодательства Российской Федерации, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в отношении привлекаемых им работников для оказания услуг по договору. В случае привлечения Заказчика к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации в связи с нарушениями Исполнителем требований миграционного законодательства Российской Федерации, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все понесенные убытки в связи с таким привлечением к ответственности.

В случае привлечения к работам иностранных граждан или лиц без гражданства поставщики услуг должны подтвердить соответствие разрешающих работу документов требованиям миграционного законодательства.

Исполнитель обязуется выполнять все требования внутриобъектового, пропускного и рабочего режимов, установленных на территории Заказчика.

Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействия своих работников на территории Заказчика. В случае причинения работниками Исполнителя ущерба Заказчику или его имуществу либо третьим лицам, а также порчи грузов, возникшей по вине Исполнителя, Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении нанесенного ущерба, а Исполнитель обязан этот ущерб возместить в полном объеме.

Заказчик вправе не допустить на Объект работников Исполнителя при выявлении у них частичного либо полного отсутствия или ненадлежащего качества (порванные, грязные, неопрятные вещи), а также в случае прибытия на Объект Заказчика с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Услуги аутсорсинга складского персонала должны оказываться в соответствии с режимом работы Заказчика: ежедневно, 12-ти часовой рабочий день.

Требования к безопасности

Исполнитель обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, природоохранного законодательства и санитарии при оказании услуг;
- обеспечивать сохранность имущества Заказчика во время оказания услуг на территории Объекта Заказчика и прилегающей к Объекту территории (дорогах и обочинах дорог);
- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, технологии производства при оказании услуг, действующих на территории Заказчика.

Требования к конфиденциальности

Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать её, кроме как в целях исполнения обязательств. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к её защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению её конфиденциальности, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к сдаче-приемке услуг

В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг по Заявке Исполнитель направляет в адрес Заказчика Табель учета времени оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанные уполномоченным лицом и заверенные оттиском печати Исполнителя.

По итогам приемки оказанных услуг Заказчик подписывает в 2 (двух) экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг или отказывается от приемки оказанных услуг.

При наличии мотивированных возражений по Акту сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик представляет Исполнителю Акт о выявленных недостатках с указанием перечня выявленных замечаний и/или недостатков, а также указывает перечень необходимых доработок и сроков их выполнения.

Приемка оказанных услуг после устранения замечаний/недостатков осуществляется сначала, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Технического задания.

Условия оплаты: **в течение 30 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ.**

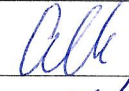



Требования по возмещению ущерба

В случае обнаружения, что Исполнитель (а равно работники Исполнителя) причинил вред (далее – ущерб) имуществу Заказчика, жизни, здоровью или имуществу персонала Заказчика и третьих лиц на Объекте Заказчика:

- Заказчик не позднее 72 (Семидесяти двух) часов с момента причинения или обнаружения ущерба уведомляет об этом Исполнителя по адресу электронной почты, указанной в договоре, с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба.
- Исполнитель не позднее 72 (Семидесяти двух) часов со дня направления Заказчиком уведомления о причинении ущерба обязан направить на Объект для подписания Сторонами

соответствующего Акта о нанесении материального ущерба своего уполномоченного представителя.

Ущерб, причиненный жизни и здоровью персонала Заказчика и третьих лиц (посетителей Объекта) преднамеренными или неосторожными действиями работников Исполнителя, возмещается Исполнителем в полном объеме в соответствии со ст. 1085 Гражданского кодекса Российской Федерации.

	Должность	ФИО	Подпись
Организатор закупки	Вед. специалист по закупкам	Сахапова Л.В.	
Инициатор закупки	И.о. начальника производства	Шамсутдинов Ф.Ф.	
Согласующий	Начальник отдела безопасности	Назаргалиев Р.Р.	
Согласующий	Главный юристконсульт	Юнусова Н.В.	
Согласующий	Зам. исполнительного директора по общим вопросам	Шайхутдинов Э.Р.	

Исполнительный директор ООО «Логикам»



Ф.М. Юнусов